**T.C**



**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**BOĞAZKÖY RUHİ MUTLU İLKOKULU VE BOĞAZKÖY VEYSEL MUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Okulumuz 2019-2023 stratejik plan genelgesine göre ayak uydurmaya çalışmıştır. Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy’ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların (organizasyonların ) işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Okulumuz 2016-2018 yıllarında sosyal etkinlikler kapsamında pilot okul seçilmiş, her sınıf kendi bünyesinde etkinlikler yaparak,öğrencilerimiz bireysel olarak yeteneklerini ortaya çıkarmışlardır. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta yapılan çalışmalarda hiçbir ücret karşılığı gözetmeksizin öğretmenlerimizin öncülüğüyle göz doldurucu çalışmaları velilerimizi memnu etmiştir. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘’vizyonunu’’ ve’’misyonu’’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Mehmet ACAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)5

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

[vı. bölüm: izleme ve değerlendirme 37](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Stratejik plan hazırlama ekibimiz 12.02.2019 tarihinde Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Bilgilendirme doğrultusunda Boğazköy Ruhi Mutlu İlkokulu ve Boğazköy Veysel Mutlu Ortaokulu olarak belirlenençalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okullarımızın amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Mehmet ACAR | Okul Müdürü |
| 2 | Serkan KURNAZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ömer Faruk GÜR | Sınıf Öğretmeni |
| 4 | Münire EROL | İngilizce Öğretmeni |
| 5 | Recep ŞENER | Okul Aile Birliği Bşk. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Veysel BORA | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Muhammed ALTINAY | Sınıf Öğretmeni |
| 3 | Berna SÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni |
| 4 | Emine İĞCİ | Türkçe Öğretmeni |
| 5 | Esra SAĞDIÇ | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Boğazköy; Burdur ilinin Bucak ilçesine bağlı, Bucak - Antalya karayolunun 25. kilometresinde yer alan 807 nüfuslu, geçimi nakliyecilik, tarım ve hayvancılığa dayanan şirin bir köydür. Yapımına tek derslik ve bir lojman olarak köy halkı tarafından başlanan okul binası devlet tarafından başlanmış 1949/1950 yılında tek öğretmenle eğitim ve öğretime başlamıştır

1953/1954 yıllarında ilk mezunlarını veren Boğazköy İlkokulu zamanla yetersiz duruma düşerek ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. 1969 yılında 2, 1985 yılında 3 derslik daha ilave edilerek derslik sayısı 6 çıkarılmıştır. 2004/2005 Öğretim yılı haziran ayında hayırsever iş adamı Veysel Mutlu’nun girişimi ile eski okul binası yıkılıp yerine 8 derslikli bir ilköğretim okulu inşa edildi. İlgili protokol gereği yeni okulumuzun adı Boğazköy Ruhi Mutlu İlköğretim Okulu oldu. 2012 yılında okulumuz Boğazköy Ruhi Mutlu İlkokulu ve Boğazköy Veysel Mutlu Ortaokulu olarak ikiye ayrılmış olup tek binada hizmet vermektedir. Bina toplam 2537 metre karelik bir alana yapılmış olup taban alanı 444,05 metre karedir.

Yaklaşık 2100 metre kare bahçesi bulunan okulumuz 9 derslik 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı odası, araç gereç odası, spor odası, 6 adet tuvalet ile 2006 Şubat ayında hizmete girmiştir. Okulumuzda 15 Öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda 108 öğrenci Eğitim Öğretim görmektedir Okulumuzdaki laboratuvarlar faal olup bilgisayar laboratuvarında 10 bilgisayar 8 adet projeksiyon makinesi 1 adet televizyon bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | Burdur | | | **İlçesi:** | | | Bucak | |
| **Adres:** | Boğazköy Köyü No:79 Bucak BURDUR | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/ZzFEsw6EbqR2 | | |
| **Telefon Numarası:** | (0248) 3376101 | | | **Faks Numarası:** | | 02483376101 | | |
| **E- Posta Adresi:** | 853454@meb.k12.tr (ilkokul)  724329@meb.k12.tr(ortaokul) | | | **Web sayfası adresi:** | | bogazkoyruhimutlui.meb.k12.tr  veyselmutlu.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | **853454 (ilkokul)**  **724329 (ortaokul)** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2005** | | | **Toplam Çalışan** | | 17 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | | |
| Erkek | 55 | | Erkek | 8 | | |
| **Toplam** | 108 | | **Toplam** | 15 | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 25 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 5 | 8 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 8 | 17 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 363.88 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 49.92 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 38.35 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 444.05 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2093 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 888.1 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 11 |  |  |  |
| Kütüphane | 16.64 |  |  |  |
| Bilgisayar Teknolojileri Sınıfı | 35.1 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı A** | 7 | 6 | 13 |
| **1/A** | 7 | 3 | 10 |
| **2/A** | 3 | 8 | 11 |
| **3/A** | 4 | 5 | 9 |
| **4/A** | 5 | 8 | 13 |
| **5/A** | 5 | 6 | 11 |
| **6/A** | 3 | 7 | 10 |
| **7/A** | 8 | 6 | 14 |
| **8/A** | 11 | 6 | 17 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2018** | 4250 | 2800.05 |
| **2019** | 100 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**BOĞAZKÖY RUHİ MUTLU İLKOKULU VE BOĞAZKÖY VEYSEL MUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 50 | 30 | 0 | 10 | 10 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 40 | 50 | 0 | 10 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 40 | 40 | 20 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 40 | 40 | 20 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 20 | 10 | 20 | 40 | 10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 20 | 20 | 20 | 30 | 10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 20 | 50 | 20 | 10 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 40 | 50 | 10 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 50 | 40 | 0 | 10 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 30 | 50 | 10 | 10 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 30 | 50 | 10 | 10 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| **S.N.** | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **1** | Disiplin uygulamaları etkin şekilde uygulanıyor. | Velilerin eğitim düzeyi düşüktür. | | | | | |
| **2** | Yeterli, geniş bir bahçesi var. | Ödenek yetersizliği. | | | | | |
| **3** | Genç bir öğretmen kadrosu var. |  | | | | | |
| **4** | İdare-öğretmen ilişkileri gayet iyidir. |  | | | | | |
| **5** | Yenilik ve gelişmelere açık olması. |  | | | | | |
| **6** | İhtiyaç duyulan her şeyin karşılanması. |  | | | | | |
| **7** | Birlik ve beraberlik içinde olmak. |  | | | | | |
| **8** | Sağlıklı diyalog, saygı -sevgi ve etkili iletişim. |  | | | | | |

**BOĞAZKÖY RUHİ MUTLU İLKOKULU VE BOĞAZKÖY VEYSEL MUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 50 | 29.69 | 10.9 | 6.25 | 3.13 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 29.69 | 23.43 | 23.43 | 7.81 | 14.06 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 45.31 | 21.87 | 15.62 | 6.25 | 10.93 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 9.38 | 4.68 | 7.81 | 15.63 | 62.5 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 37.5 | 25 | 14.06 | 7.81 | 15.63 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 50 | 29.69 | 6.25 | 9.38 | 4.69 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 57.81 | 23.44 | 7.81 | 9.38 | 1.56 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 54.69 | 18.75 | 6.25 | 3.13 | 17.19 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 40.63 | 26.56 | 17.19 | 9.38 | 6.25 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 37.5 | 23.44 | 20.31 | 10.94 | 6.25 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 39.06 | 26.56 | 10.94 | 9.38 | 14.06 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| **S.N.** | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **1** | Öğretmenlerimiz güler yüzlü ve derse zamanında gelirler. | Kantin her istediğimiz yok. | | | | | |
| **2** | Sınıfların dolapları çok iyi. | Tuvalet çok temiz değil. | | | | | |
| **3** | Okul gezilerinin yapılması. | Beden eğitimi dersinde yeterli top olmuyor. | | | | | |
| **4** | Engelli yürüme rampası, engelli lavabosu var. | Tuvaletlerde çok kişi oluyor. | | | | | |

**BOĞAZKÖY RUHİ MUTLU İLKOKULU VE BOĞAZKÖY VEYSEL MUTLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**

**(2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 66.67 | 22.22 | 0 | 0 | 11.11 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 61.11 | 22.22 | 5.55 | 0 | 11.11 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 50 | 5.55 | 27.77 | 0 | 5.55 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 61.11 | 16.66 | 0 | 5.55 | 11.11 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 66.66 | 22.22 | 5.55 | 0 | 5.55 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 72.22 | 16.67 | 0 | 5.55 | 5.55 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 66.67 | 22.22 | 5.55 | 0 | 5.55 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 44.44 | 11.11 | 16.66 | 22.22 | 5.55 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 77.77 | 16.67 | 0 | 0 | 5.55 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 66.67 | 22.22 | 0 | 5.55 | 5.55 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 61.11 | 33.33 | 0 | 0 | 5.55 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 66.67 | 16.66 | 5.55 | 5.55 | 5.55 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 66.67 | 22.22 | 0 | 5.55 | 5.55 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| **S.N.** | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | Okulun temiz ve geniş olması. | Öğrencilerle daha fazla ilgilenilmeli. | | | | | |
| 2 | Öğretmenlerin çok anlayışlı olması. |  | | | | | |
| 3 | Öğretmenlerin öğrencilerle sürekli iletişim halinde olmaları. |  | | | | | |
| 4 | Eğitime önem veriliyor. |  | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Öğrencilerin yeniliklere açık olması * Öğrencilerimizin bireysel farklılıklara saygısının yüksek olması |
| Çalışanlar | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. * Öğretmen norm sayısının tam olması |
| Veliler | * Okula yakın ikametgah etmeleri. * İşbirliğine yatkın olmaları |
| Bina ve Yerleşke | * Bt sınıfı, fen lab., kütüphane bulunması, * Öğrencilere risk oluşturan bölgelerden uzak olması |
| Donanım | * Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum içi yatay dikey iletişim kanallarının açık olması ve paydaş görüşlerinin önemsenmesi |
| İletişim Süreçleri  vb. | * Okulumuzda iyi bir kurum atmosferinin olması * Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| Veliler | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını, davranış eğitiminden ön planda tutması. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | * Akıllı Tahtaların bulunmaması * Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarların eski olması |
| Bütçe | * Okul gelirlerinin, okul giderlerini karşılamada yetersiz kalması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon düzeylerinin istenilen seviyede olmaması |
| İletişim Süreçleri  vb. | * Okulumuzda veli görüşme odası ve randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | * Okul banimizin her zaman yanımızda olması. |
| Sosyolojik | * İlimiz halkının eğitim öğretim faaliyetlerine duyarlı olması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Güncel problemler olan bağımlılık, ihmal istismar ve çocuk hakları vb. konularda ilgili kurum ve kuruluşların gerekli çalışmaların yürütülmesinde öncülük etmeleri |
| Ekolojik | * Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | * Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | * Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet kullanımı konularında risk düzeylerinin artması  |  | | --- | | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu | |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. * Atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamalarında çevreci bir tutumun yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Paydaş türü fazladır, paydaşların kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. |
| **2** | Velilerin sınav kaygısından dolayı öğrencilerinhayat boyu öğrenmeye katılımlarının yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Velilerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. |
| **2** | Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. |
| **3** | Bahçe spor alanı öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak kapasitede değildir. |
| **4** | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. |
| **5** | Veli toplantılarına velilerin katılım oranının düşük olması. |
| **6** | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumumuza ait ödenek bulunmaması. |
| **2** | Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul aile birliğine gelen bağış miktarının az olması. |
| **3** | Veli bilgilendirme mesaj sisteminin okulumuzda olmaması. |
| **4** | Okul aile birliği iş ve işlemlerinin okul yöneticileri tarafından yürütülmesi. |
| **5** | Temizlik ve hijyen. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Boğazköy Ruhi Mutlu İlkokulu ve Boğazköy Veysel Mutlu Ortaokulu olarak:

## Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Her zaman önde olup, her anlamda farkını ortaya koyabilen okul

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1) İnsan

## Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

## 2) Sevgi ve Saygı

## Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

## 3) Katılımcılık ve Paylaşımcılık

## Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir

## 4) Yenilikçilik

## Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

## 5)Bilimsellik

## Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | **Stratejik Hedef 1.1**  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Velilerimizin ve öğrencilerimizin sınav kaygılarını minimum düzeye düşürüp, öğrencilerimizi sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | **Stratejik Hedef 2.1**  Sınav kaygısını minimum düzeye indirmek için etkin bir rehberlik sistemi oluşturulacak ve okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin artmasına engel olacak sorunlar giderilecektir. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | **Stratejik Hedef 3.1**  Öğrencilerimizden en üst düzeyde verim alabilmek için gerekli olan donanım,hijyen, okul güvenliği gibi etkenleriyileştirilecek ve kurumsal yönetim, iletişim becerileri daha profesyonel hale getirilecektir. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %50 | %50 | %55 | %60 | %60 | %65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Veysel BORA  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Serkan KURNAZ  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılabilecek kursların tespit çalışması yapılacaktır. | Serkan KURNAZ  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Başarı Puanı Ortalaması | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.c.** | Meslek Liselerini ve işyerlerini ziyaret eden öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.d.** | Okulumuzda mesleki tanıtım amaçlı verilen konferanslara katılım oranı (%) | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul rehberlik servisinin daha iyi hizmet verebilmesi için grup görüşme odasının oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz -1 Eylül 2019 |
| **2.1.2** | Sınıf rehber öğretmenlerince öğrencilerle aylık görüşme ve toplantı yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.3** | Sınıf rehber öğretmenlerince veliler ilebelirli aralıklarla görüşme ve toplantı yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.4** | Değişik meslek gruplarından kişilerin okulumuza davet edilip öğrencilere mesleği ile ilgili bilgilendirme yapılması. | Mehmet ACAR  Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **2.1.5** | Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda ilçemizde bulunan meslek liseleri ve değişik iş yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin mesleklerin işleyişini birebir görmelerini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |
| **2.1.6** | Öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Mücahide Gülsüm ÖREN  Münire EROL | Her Eğitim öğretim döneminde |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

### Öğrencilerimizden en üst düzeyde verim alabilmek için gerekli olan donanım, hijyen, okul güvenliği gibi etkenler iyileştirilecek ve kurumsal yönetim, iletişim becerileri daha profesyonel hale getirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Öğrencilerimizden en üst düzeyde verim alabilmek için gerekli olan donanım, hijyen, okul güvenliği gibi etkenler iyileştirilecek ve kurumsal yönetim, iletişim becerileri daha profesyonel hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Mevcut kamera ve kayıt sisteminin eksiklerinin giderilmesi | 13 | 14 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.b.** | BT Sınıfı bilgisayarlarının yenilenmesi. | 10 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | Fen laboratuvarlarının malzeme doluluk oranı.(%) | 60 | 65 | | 70 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.1.d.** | Sınıfların aydınlatma sistemlerinin değiştirilmesi. (%) | 82 | %20 | | %20 | %20 | %20 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Mevcut kamera bakımlarının yapılması. | Serkan KURNAZ  Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| **3.1.2** | BT sınıfının bilgisayarlarının yenilenmesi. | Serkan KURNAZ  Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Fen laboratuvarına malzeme alınması. | Veysel BORA | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Sınıfların aydınlatma sistemlerinin değiştirilmesi | Mehmet ACAR | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1750 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 |
| **TOPLAM** | 1500 | 1750 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.